

Fechas y proceso de MATRÍCULA 2026

Admisión
Escolar

LICEO BICENTENARIO SANTA TERESA DE
LOS ANDES





¿A quién va dirigido este proceso?

Este procedimiento está dirigido a todos los apoderados de estudiantes antiguos y nuevos que deben completar el proceso de matrícula 2026 del establecimiento.

¿Por qué es necesario seguir este procedimiento?

Es necesario seguir este procedimiento porque el establecimiento está obligado a respetar los plazos y requisitos establecidos por el Sistema de Admisión Escolar. Debido al alto aumento en las postulaciones, cumplir cada etapa garantiza la matrícula del estudiante; de lo contrario, el colegio debe avanzar en la lista de espera. Además, permite validar información, firmar compromisos, regularizar trámites pendientes y asegurar que el proceso sea ordenado, transparente y equitativo para todas las familias.

PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA



ONLINE



PRESENCIAL



CALENDARIO DE MATRICULAS

PASO 1

PASO 2

PASO 3

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
NOV	24	25	26	27	Inicio periodo de validación de datos online 28
DICIEMBRE	1	2	3	4	Fin periodo de validación de datos online 5
	Inicio trámite de firmas de actas	Trámite de cuota del Centro de Padres 15:00 a 19:00			
	8	Trámite de cuota del Centro de Padres 15:00 a 19:00 9	10	11	12
		Inicio matrícula digital a través de plataforma			
	Fin trámite de firmas de actas e Inicio devolución de libros de biblioteca 15	Trámite de cuota del Centro de Padres 15:00 a 19:00 16	17	18	Fin Devolución de libros de biblioteca 19
					Fin matrícula digital a través de plataforma

Paso 1

APODERADOS
ANTIGUOS

PERIODO DE VALIDACIÓN DE DATOS

Este periodo no constituye matrícula es sólo para validar los datos del correo electrónico de contacto con el apoderado. Si no responde a esta validación no será posible realizar el proceso de matrícula. La validación y todo el proceso de matrícula está a cargo de la empresa Tether Education. Para la validación usted recibirá un correo electrónico a su dirección email con la que hizo la matrícula para este año.

FECHAS: Del viernes 28 de noviembre al viernes 5 de diciembre.



**Este correo electrónico llegará
a su dirección email con la que
hizo la matrícula el año pasado.**



Queridos Apoderados:

Para continuar con el proceso de validación de datos, les solicitamos revisar, editar y agregar en caso de ser necesario, sus datos de contacto y los datos de su(s) hijo(s)/a(s).

Para ello, deberán ingresar a al siguiente link:

Valida tus datos de contacto

⚠ Importante:

La Validación de Datos es una etapa previa y no constituye matrícula oficial. Esto significa que, una vez publicados los resultados del Sistema de Admisión Escolar (SAE), solo los estudiantes que figuren oficialmente en el listado del SAE podrán realizar su matrícula 2026.

Si el estudiante no aparece en dicho listado, su registro en esta etapa será eliminado automáticamente, ya que este proceso no acredita matrícula ni reserva de cupo.

Esta instancia tiene como propósito ordenar y agilizar el proceso administrativo, pero la confirmación final dependerá exclusivamente de los resultados oficiales del SAE.

Es muy importante que completen este paso, ya que la información proporcionada será utilizada para facilitar el proceso de matrícula, garantizando una atención personalizada y acorde a sus necesidades.

Fecha límite: 5 de diciembre hasta las 23:59 hrs.

Agradecemos su colaboración y compromiso en este proceso. Para cualquier consulta o inconveniente, no duden en contactarnos al correo electrónico contacto@tether.education

Saludos cordiales,
Colegio Santa Teresa de los Andes

En caso que no recibas el correo, no te preocupes, puedes escanear de aquí el código QR.



LICEO BICENTENARIO
SANTA TERESA DE LOS ANDES
Puerto Aysén

**¡Comienza
la validación de
datos 2026!**

Del 28 de noviembre al 5 de diciembre

➤ **¿Por qué es
importante validar
mis datos?**

Mantener información actualizada

Asociar correctamente a tu hijo/a

Asegurar comunicación con el colegio

Agilizar matrícula en diciembre



¿Qué hago?

Escanea el código QR



Ingresa tus datos
como apoderado

Confirma la
información familiar

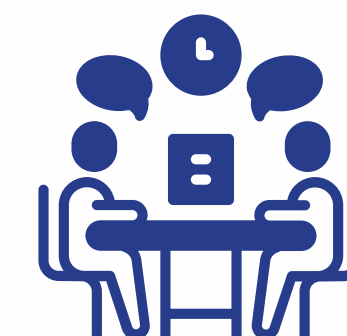
¡Listo!

Paso 2

APODERADOS
ANTIGUOS

TRÁMITE DE FIRMAS DE ACTAS DE COMPROMISO POR ASISTENCIA O CONDICIONALIDAD.

Para aquellos estudiantes que se encuentren en situación de asistencia crónica o reiterada deberán firmar acta de compromiso con los profesores jefe. Lo mismo en caso de estudiantes que presenten situación de condicionalidad de matrícula. Sin este trámite el colegio no podrá validar la matrícula. Aquellos estudiantes que no necesiten realizar este trámite serán validados automáticamente por el colegio.



**APODERADOS
NUEVOS**

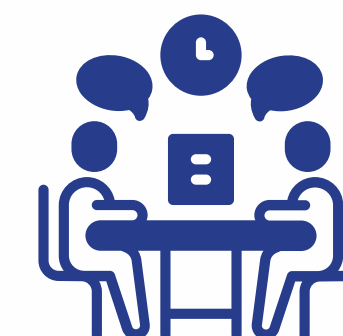
**APODERADOS
ANTIGUOS**

TRÁMITE DE CUOTA DEL CENTRO DE PADRES

De acuerdo con la normativa, el Centro General de Padres solicita un aporte anual de \$25.000 por familia. Esta cuota es voluntaria. Cada apoderado debe acudir al establecimiento para formalizar el proceso, ya sea efectuando el pago o manifestando su decisión de no hacerlo. En ambos casos, el Centro de Padres entregará un comprobante, el cual deberá ser subido a la plataforma de matrícula por el apoderado para validar el proceso.

FECHAS: -Martes 2, 9 y 16 de diciembre de 15:00 a 19:00 hrs

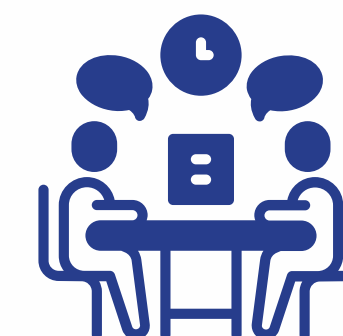
Observación: de no ser posible realizar el trámite presencial en esos horarios consulte al mail centrodepadres@colegiosta.cl.



DEVOLUCIÓN DE LIBROS DE BIBLIOTECA

La existencia de libros pendientes de devolución no permitirá validar el paso siguiente del proceso de matrícula. Será enviado por Edufácil mensaje de deudores de libros pendientes.

FECHAS: Del 15 al 19 de diciembre: Lunes a jueves de 09:00 a 13:00 hrs y de 15:00 a 17:00 hrs Viernes de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 15:30 hrs.



Paso 3

APODERADOS
NUEVOS

APODERADOS
ANTIGUOS

MATRÍCULA DIGITAL A TRAVÉS DE PLATAFORMA

Cada apoderado recibirá un link a su correo donde deberá ingresar y completar la información requerida para la matrícula. Le recomendamos hacer el trámite con tiempo para ir revisando los documentos que le serán requeridos al momento de matricular. Deberá tener el carnet de identidad suyo y de su hijo(a) a mano así como el comprobante del centro de padres (especificado en el paso 2) y haber regularizado en el colegio la devolución de los libros y firma de actas y compromisos en caso que corresponda.

El plazo final de matrícula digital es hasta el 30 de diciembre, sin embargo, hasta el 19 es el plazo para realizar los procesos presenciales indicados en el paso 2.

Hacer Clic Para Acceder a Pagina Web Para Matricula Online



**APODERADOS
NUEVOS**

**APODERADOS
ANTIGUOS**

OBSERVACIONES:

1.- En el caso que algún apoderado no cuente con la posibilidad de realizar la matrícula en modalidad remota podrá concurrir al establecimiento educacional donde se dispondrá de dispositivos y personal para ayudar a realizar el proceso de matrícula en los siguientes días y horarios:

15 AL 19 DE DICIEMBRE		
LUNES A JUEVES	08:30 A 13:00	15:00 A 17:00
VIERNES	08:30 A 13:00	14.30 A 15:30

2.- Actas de notas e informes de personalidad: los apoderados pueden descargarlos directamente desde la app Edufácil o desde el perfil de apoderado ingresando a la plataforma web de Edufácil (instructivo en página web del colegio):

<https://www.colegiosta.cl/descarga-de-informes-y-certificados/>



<https://www.colegiosta.cl/>